

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4		ご利用者に合わせて机など調整しています
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3	1	常勤職員が2名のため、非常勤職員2名従事して頂いています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3		浴室やトイレ等に手すりが付いていて、エレベーターの設備も整っています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	4		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	3		ご利用者さまの活動の様子などの壁面掲示を通して見える化しています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		非常勤さんたちも参加出来る研修の機会を増やして対応しています
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	3		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		長期休暇時の活動内容や外出先など、職員全員で話し合いながら決めています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		支援開始、終了後に振り返りの時間を設けて次の支援に繋がるように対応しています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	2		ご利用者さまの様子に応じてABA+ABC分析を行い、検証・改善に努めています

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	2		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3		児童発達支援管理責任者と各ご利用者さまの担当者が参加しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			日々の送迎の中でも気になる事や下校時の傾向などを職員間でも共有しています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	1	緊急時対応のフローチャートを明確化し、迅速に連絡が取れるよう整備しています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	5		それぞれの職員間で助言を聞いたり伝えたりしています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	3	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	1	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			申し送り時に意見交換を行っています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3		必要に応じて聞き取りやABAと一緒に取り組んでいます
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	2		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3		茶話会を定期的を開催し、保護者様同士の親睦の機会を提供させて頂いています

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		職員間でも共有し、適切な対応が出来るよう心掛けています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1		法人からの季刊誌を通じて発信しています
	35	個人情報に十分注意しているか	6			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			イラストカード、構造化、様々な技法を通じて配慮をしています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	1	今年はお祭りや伝統行事で、地域の方に参加して頂きました
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	3		BCP等を玄関に掲示しています。避難訓練実施時には、何を想定してどのように避難したか壁面掲示してお知らせしています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等ディサービス計画に記載しているか	6			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2		放課後等ディサービスの今までの事例等を作成し、職員がすぐに見ることが出来るように対応しています