

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和6年1月1日

ふわり久原

|  | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ           | 改善目標・工夫している点など                           |
|--|---|----|-----------|---------------|--|
| 環境・体制整備  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切である                                   | ○  |           |               | 特性に合わせ配慮している                             |
|  | 2 職員の配置等は適切であるか   |    | ○         |               | 送迎時間に合わせた勤務時間の調整                         |
|  | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | ○  |           |               |  |
| 業務改善   | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                | ○  |           |               | 目標管理シート作成している                            |
|  | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |           |               | 独自のアンケートを実施                              |
|  | 6 この自己評価の結果を事業所や会報やホームページ等で公開しているか                            | ○  |           |               | ホームページ掲載をしている                            |
|  | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |           | ○             |  |
|  | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |           |               | 事業所内研修の実施                                |
| 適切な支援の提供   | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |           |               | 児童発達支援管理責任者が保護者と面談し、適切な支援が提供できるように計画している |
|  | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  | ○  |           |               | 特性シートを作成している                             |
|  | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | ○  |           |               |  |
|  | 12 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか                                   | ○  |           |               | 曜日によるプログラムの固定。利用の様子に合わせて随時計画変更している。      |
|  | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                        | ○  |           |               | 休日は平日にできない課題の設定をしている                     |
|  | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか           | ○  |           |               | 利用者合わせて行っている                             |
|  | 15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか          | ○  |           |               |  |
|  | 16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか     |    |           | ○             | 翌日行っている。                                 |
|  | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                   | ○  |           |               |  |
|  | 18 定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                | ○  |           |               |  |
| 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                                     | ○   |    |           | 利用者合わせて行っている  |  |
| 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子のこどもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                | ○   |    |           |               |  |
| 21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を行っているか | ○   |    |           | 保護者を通して行っている。 |  |

|              |    |   |   |  |   |                                |
|--------------|----|---|---|--|---|--------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等との連絡体制を整えているか                                     |   |  | ○ |                                |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                         |   |  | ○ |                                |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか              | ○ |  |   | 情報提供書を作成している                   |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携しえ、助言や研修を受けているか                                  |   |  | ○ |                                |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか   |   |  | ○ |                                |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等への積極的に参加しているか   | ○ |  |   | 定期会議への参加をしている                  |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え会い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                 | ○ |  |   |                                |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                | ○ |  |   | 法人として講演会を開催した                  |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○ |  |   |                                |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | ○ |  |   |                                |
|              | 32 | 父母の会活動を支援したり、保護者会等の開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                    | ○ |  |   |                                |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもの保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○ |  |   | 事業所内に意見箱を設置している。苦情解決責任者を設置している |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○ |  |   | 年に4回発行している                     |
|              | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | ○ |  |   | 同意書をいただき注意している                 |
|              | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○ |  |   |                                |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   |  | ○ |                                |
| 非常時等の対応      | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                |   |  | ○ | マニュアル作成はしているが、保護者への周知が出来ていない   |
|              | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |  |   |                                |
|              | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |  |   |                                |
|              | 41 | このような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |  |   | 保護者様には契約時に説明を行っている             |
|              | 42 | 食事アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか   |   |  | ○ | 保護者と確認している                     |
|              | 43 | ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか   | ○ |  |   | 報告書作成し、職員間で共有している              |